

# TABÁN NÉPTÁNC EGYESÜLET ALAPSZABÁLY

## I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

**1./ Az egyesület neve:** Tabán Néptánc Egyesület

**2./ Az egyesület székhelye:** H-5600 Békéscsaba, Lencsési u. 41. I. 5.

**3./ Az egyesület jogállása:**

Az egyesület önálló jogi személy.

Nyitott célirányos tevékenységeket folytató civil szervezet.

Az egyesület politikai tevékenységet nem folytat. Pártsemleges civil szervezet, politikai pártoknak és szervezeteknek anyagi támogatást nem nyújt, politikai pártoktól támogatásban nem részesül, országgyűlési képviselő jelöltet nem állít és nem támogat.

**4./ Működési terület:** az ország egész területe

## II. Az egyesület célja, tevékenységei:

**1./Az egyesület célja és feladatai:**

- elsődlegesen az amatőr néptáncosok, és néptáncsoportok szakmai, erkölcsi, és anyagi támogatása, tehetséggondozása, érdekképviselése
- a néptánc kultúra őrzése, bemutatkozási lehetőség biztosítása
- hazai, nemzetközi versenyeken, fesztiválokon, táborokban való részvételi, utazási, zenekari és egyéb költségekhez történő hozzájárulás, valamint hasonló jellegű rendezvények, táncházak szervezése, pályázatokon való részvétel
- amatőr művészeti táborok, tanfolyamok, előadások, rendezvények, szakmai képzések szervezése, támogatása
- fiatal koreográfusok alkotói tevékenységének támogatása
- a magyar nép és magyarországi nemzetiségek, román, szlovák, szerb nemzetiségek művészeti, táncművészeti, kulturális, néptánc-és népzenei, gasztronómiai hagyományainak ápolása, gyűjtése, feldolgozása, terjesztése, színpadra állítása.
- aktív kapcsolat kialakítása országon belüli és határainkon kívüli egyesületekkel, táncsoportokkal, és szakmai szervezetekkel.
- megyei, országos, határon túli művészeti, kulturális programokba, képzésekbe való bekapcsolódás
- művészeti és kulturális programok szervezése
- közösségben végzett alkotómunka színtereinek kialakítása, és működtetése
- az egyesület és közösségei, az alkotók és a művészetet pártolóknak számára kiadványok /*videó, szakkönyv, stb.*/ nyomtatványok biztosítása, reklámanyagok, médiában történő megjelenés, honlap készítése, illetve támogatása
- a néptáncművészet ügyének képviselése, támogatása –*közéleti, polgári fórumokon.*- önkormányzatok és intézmények, valamint civil szervezetek körében.

E célokat közhasznú tevékenységként, e tevékenység kielégítését nyereség- és vagyonszerzési cél nélkül szolgáló tevékenység folytatását közhasznú egyesület formájában végzi, továbbá biztosítja, hogy tagjain kívül más is részesülhet a közhasznú szolgáltatásból.

2./ Az Egyesület célkitűzéseinek megvalósítása érdekében végzi közhasznú tevékenységét, amely **1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló törvény következő paragrafusai alapján közcél:**

73. § (1) A közművelődéshez való jog gyakorlása közérdek, a közművelődési tevékenységek támogatása közcél.

(2) **A közművelődés feltételeinek biztosítása alapvetően az állam és a helyi önkormányzatok feladata.**

76. § (1) A települési önkormányzat kötelező feladata a helyi közművelődési tevékenység támogatása.

(2) Ennek formái különösen:

- a) az iskolarendszeren kívüli, öntevékeny, önképző, szakképző tanfolyamok, életminőséget és életesélyt javító tanulási, felnőttoktatási lehetőségek, népfőiskolák megteremtése,
- b) a település környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak feltárása, megismertetése, a helyi művelődési szokások gondozása, gazdagítása,
- c) az egyetemes, a nemzeti, a nemzetiségi és más kisebbségi kultúra értékeinek megismertetése, a megértés, a befogadás elősegítése, az ünnepek kultúrájának gondozása,
- d) az ismeretszerző, az amatőr alkotó, művelődő közösségek tevékenységének támogatása,
- e) a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének segítése,
- f) a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítése,
- g) a szabadidő kulturális célú eltöltéséhez a feltételek biztosítása,
- h) egyéb művelődést segítő lehetőségek biztosítása.

**E törvény alapján végezzük a következő tevékenységeket:** 2.1. Kulturális tevékenység, 2.2 Kutatási tevékenység, 2.3. Magyarországi nemzeti és etnikai kisebbségekkel, valamint határon túli magyarsággal kapcsolatos tevékenység, 2.4. Nemzetközi tevékenység, 2.5. Szabadidős és hobbitevékenység, 2.6. Szociális tevékenység, 2.7. **Az emberi és állampolgári jogok, értékek védelme gyarapítása.**

**2.1. Kulturális tevékenység:** hazai és nemzetközi fesztiválokon, versenyeken, kiállításokon való részvétel illetve ezek szervezése, lebonyolítása.

- Új koreográfiák, darabok, előadások létrehozása, bemutatása, ehhez koreográfusok, vendégkoreográfusok, rendezők, művészek, szakemberek, közreműködők, segítők finanszírozása. A fellépésekhez szükséges viseletek, fellépő ruhák készítése/készíttetése ezek karbantartása. Zenekari, hang illetve videofelvétel készítésének költségeihez való hozzájárulás.
- Programok, események, rendezvények szervezése, lebonyolítása, hazai és külföldi táborozás, táboroztatás. Közösségépítés, közösségformálás, közösségfejlesztés a külső érdeklődők körében is. (Pl.: táncházak megrendezése.)
- Reklám és marketingtevékenység. Tájékoztatók, térképek, kiadványok, egyéb promóciós termékek készítése, kiadása, árusítása.
- A tagság folyamatos informálása a tervezett programokról, rendezvényekről stb., bevonásuk aktív közreműködésre a programok sikeres megvalósításában.
- Önkéntesek szervezése, fogadása a tervezett célok megvalósítása érdekében.

**2.2 Kutatási tevékenység:** a magyar nép és magyarországi nemzetiségek művészeti, táncművészeti, kulturális, néptánc, népzenei, gasztronómiai hagyományainak ápolása, gyűjtése, feldolgozása, ezeknek publikálása, kiadása, árusítása.

**2.3. Magyarországi nemzeti és etnikai kisebbségekkel, valamint határon túli magyarsággal kapcsolatos tevékenység:** közreműködés a nemzeti, a nemzetiségi és a

kisebbségi kultúra megismertetésében, hagyományainak ápolásában, népszerűsítésében, kulturális örökség megőrzésében.

**2.4. Nemzetközi tevékenység:** nemzetközi versenyeken, fesztiválokon, kiállításokon, szakmai továbbképzéseken, táborokban való részvételi, utazási, zenekari és egyéb költségekhez történő hozzájárulás valamint hasonló jellegű rendezvények, táncházak szervezése, pályázatokon való részvétel.

- aktív közreműködést, kapcsolatokat kívánunk kiépíteni országon belüli és határainkon kívüli egyesületekkel, táncsoportokkal és szakmai szervezetekkel.

**2.5. Szabadidős és hobbitevékenység:** A civil szempontból fontos rendezvényekhez történő csatlakozás, a programok lebonyolításában aktív szerep vállalása.

- Szabadidős gyermek és ifjúsági programok, táborok, klubok, játszóházak, kézműves foglalkozások szervezése, lebonyolítása.

- Egészséges életmódra nevelés, környezettudatos polgárrá válást célzó programok szervezésének támogatása, ezeken való részvétel.

**2.6. Szociális tevékenység:** kultúra, kulturális javak, értékek eljuttatása azon gyermekekhez és fiatalokhoz, akiknek ezekhez való hozzáférése korlátozott.

**2.7. Az emberi és állampolgári jogok, értékek védelme gyarapítása kapcsán:** erősíti az egyéni és a közösségi autonómiát, elősegíti a nemzeti összetartozást, a polgári fejlődést. Érvényesíti az alapvető emberi és polgári jogokat, a szuverenitást és a szolidaritást az egyén és a közösség életében egyaránt. Óvja és fejleszti a magyar nemzeti kultúrát és az itt élő nemzetiségek kultúráját, elfogadva más elvek és szokások érvényesülését, amennyiben azok a humanizmust, az erőszakmentességet, a békés együttműködést szolgálják. Szorgalmazza az állami kötelezettségek megvalósítását, az érdekképviselő és érdekvégyesítés lehetőségeit az állam, az önkormányzatok és a lakosság jogainak és kötelezettségeinek kölcsönös érvényesülését a demokrácia és polgári fejlődés során.

**E tevékenység végzésében Magyarország Alaptörvénye, a 1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről, és a 2003. évi CXXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról az irányadóak.**

3./ Az egyesület céljainak megvalósításához szükséges gazdasági feltételek biztosításának érdekében gazdasági-vállalkozási tevékenységet is végezhet, amennyiben ez az alapcél szerinti tevékenységet, működését nem veszélyezteti.

### III. AZ EGYESÜLETI TAGSÁG KELETKEZÉSE, MEGSZÜNÉSE

#### **1. A tagsági viszony keletkezése:**

- a) Az egyesület alakuló ülésén résztvevők az egyesület alapító tagjának minősülnek.
- b) Az egyesület tagja lehet minden olyan természetes és jogi személy-jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, egyéb gazdálkodó és társadalmi szervezet, amely az alapszabály rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek elfogadja, az alapszabályt aláírja és kötelezettséget vállal az egyesületi célok megvalósítása érdekében történő közreműködésre és a tagdíj megfizetésére. Az egyesület ügyintéző és képviselői szervének magyar állampolgár, Magyarországon letelepedett, illetőleg magyarországi tartózkodási engedéllyel rendelkező nem magyar állampolgár tagja lehet, feltéve, ha nincs eltöltve a közügyek gyakorlásától. A jogi személyek képviselő útján gyakorolják tagsági jogaikat. (Rendes tagság)
- c) Az egyesület létrejöttét követően a belépési szándékot az egyesület elnökéhez intézett írás-

- beli nyilatkozattal /kérelemmel/ lehet kérni, a rendes tagságot illetően, amelyet a vezetőség 30 napon belül köteles (*a többi tagra a g )pontban foglaltak az irányadók*) elbírálni.
- d) A vezetőségnek a tagfelvételi kérelmet elutasító döntése ellen a kézhezvételtől számított 30 napon belül a közgyűléshez lehet fordulni jogorvoslatért.
- e) Pártoló tagok lehetnek természetes és jogi személyek, akik az egyesület céljaival, és eszközeivel egyetértenek és írásbeli megállapodás alapján hajlandók célkitűzéseinek megvalósításában anyagilag támogatni az egyesületet, ami nem kevesebb mint egy rendes tag évi tagdíja. Pártoló tagként bejegyezhetők az egyesület munkáját támogató közületek, közösségek, egyesületek, egyének.
- f) Az egyesület tiszteletbeli tagokká választhat olyan hazai és külföldi polgárokat, akiket kiemelkedő munkássága alapján az egyesület erre érdemesnek tart.
- g) A tagszervezetek, tiszteletbeli tagok és pártoló tagok felvételéről az egyesület vezetősége dönt. A felvételi kérelem elutasítása esetén-az írásbeli értesítést követő 15 napon belül- az elutasított a közgyűléshez fellebbezhet.

## **2. A tagsági viszony megszűnése:**

- 2/1. A tagsági viszony megszűnik a tag kilépésével vagy kizárásával, halálával, illetőleg a nem természetes személy tag jogutód nélküli megszűnésével.
- a) az egyesület tagja tagsági viszonyát -indoklás nélkül- kilépéssel bármikor megszüntetheti / *a kilépési szándékot írásban kell bejelenteni az egyesület valamelyik tisztségviselőjének, amely csak és kizárólag a jövőre nézve vonatkozhat /*
- b) a vezetőség határozattal kizárhatja azt a tagot, aki az alapszabályban megállapított kötelezettségét – az egyesület elnökének írásbeli felszólítása – figyelmeztetése – ellenére – ismételten, vagy súlyosan megszegi. A vezetőség a kizáró határozatot köteles írásba foglalni és megindokolni.
- c) a kizárást kimondó határozat ellen – a kézhezvételtől számított 30 napon belül – a kizárt tag jogorvoslati kérelemmel fordulhat az egyesület közgyűléséhez. A közgyűlés szótöbbséggel határoz a jogorvoslati kérelem tárgyában.

## **IV. A TAGOK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI**

### **1. A tagok jogai:**

#### **1/1 Rendes tagság**

- a) az egyesület minden tagja azonos szavazati joggal rendelkezik, és részt vehet az egyesület működését érintő minden kérdéstről rendelkezni jogosult közgyűlés döntéshozatalában. A szavazati jogát minden tag – nem természetes személy esetében a képviseleti jogosultsággal meghatalmazott – személyesen gyakorolhatja. Tisztségviselőül bármelyik tagszervezet tagja megválasztható. E jog gyakorlásán belül a tag:
- b) részt vehet az egyesület tevékenységében és rendezvényein
- c) az egyesület rendes tagja választhat és választható az egyesület bármely szervébe
- d) az egyesület tevékenységével kapcsolatban javaslatot és indítványt tehet, véleményt nyilváníthat
- e) az egyesület tevékenységéről, célkitűzéseiről megvalósulásáról tájékoztatást kérhet az egyesület elnökétől

- f) jogosult az egyesület kiadványaira
- g) igénybe veheti az egyesület szolgáltatásait és kedvezményeit
- h) szakmai elképzelései /kísérletei/ megvalósításához anyagi támogatást igényelhet

### 1/2 Pártoló tagság

- a) részt vehet az egyesület tevékenységében és rendezvényein
- b) a pártoló tag választhat, de nem választható
- c) tanácskozási és javaslattevési joggal rendelkezik az egyesület közgyűlésén
- d) az egyesület tevékenységével kapcsolatban indítványt tehet, véleményt nyilváníthat
- e) az egyesület tevékenységéről, célkitűzéseiről megvalósulásáról tájékoztatást kérhet az egyesület elnökétől
- f) jogosult az egyesület kiadványaira
- g) igénybe veheti az egyesület szolgáltatásait és kedvezményeit
- h) szakmai elképzelései /kísérletei/ megvalósításához anyagi támogatást igényelhet

### 1/3 Tiszteletbeli tagság

- a) részt vehet az egyesület tevékenységében és rendezvényein
- b) tanácskozási és javaslattevési joggal rendelkezik az egyesület közgyűlésén
- c) az egyesület tevékenységével kapcsolatban indítványt tehet, véleményt nyilváníthat
- d) az egyesület tevékenységéről, célkitűzéseiről megvalósulásáról tájékoztatást kérhet az egyesület elnökétől
- e) jogosult az egyesület kiadványaira
- f) igénybe veheti az egyesület szolgáltatásait és kedvezményeit
- g) szakmai elképzelései /kísérletei/ megvalósításához anyagi támogatást igényelhet

## **2. A tagok kötelezettségei:**

### 2/1 Az egyesület rendes tagja köteles:

- a) a közgyűlési határozattal meghatározott mértékű tagdíjat megfizetni
- b) tevékenyen közreműködni az egyesületi célok megvalósításában, a közgyűlés által meghatározott konkrét programok végrehajtása érdekében
- c) az alapszabályban foglaltaknak megfelelően aktívan részt venni az egyesület munkájában
- d) betartja és másokkal is betartatja az alapszabály és az egyesület belső szabályzatainak rendelkezéseit, az egyesület vezető testületeinek döntéseit

### 2/2 Az egyesület pártoló tagja:

- a) betartja és másokkal is betartatja az alapszabály és az egyesület belső szabályzatainak rendelkezéseit, az egyesület vezető testületeinek döntéseit
- b) írásbeli megállapodás alapján az egyesület célkitűzéseinek megvalósításában anyagilag támogatást nyújt az egyesületnek, ami nem kevesebb mint egy rendes tag évi tagdíja

### 2/3 Az egyesület tiszteletbeli tagja:

- a) betartja és másokkal is betartatja az alapszabály és az egyesület belső szabályzatainak rendelkezéseit, az egyesület vezető testületeinek döntéseit

## V. AZ EGYESÜLET SZERVEI

### Az egyesület szervei:

- közgyűlés
- vezetőség

### 1./A közgyűlés:

- 1/1. Az egyesület legfőbb szerve a tagok összességéből álló közgyűlés
- 1/2. A közgyűlést szükség szerint, de legalább évente egyszer (*rendes közgyűlés*) össze kell hívni.
- 1/3. A közgyűlésre minden tagot a napirend közlésével kell meghívni úgy, hogy a meghívók elküldése és a közgyűlés napja között legalább nyolc nap időköznek kell lennie.
- 1/4. Rendkívüli közgyűlést kell tartani, ha azt a tagok 30 %-a az ok és cél megjelölésével írásban igényli, illetve ha azt a bíróság elrendeli, illetve ha a vezető tisztségviselő bármelyike azt szükségesnek tarja.
- 1/5. A közgyűlés akkor határozatképes, ha azon a tagok több mint fele jelen van.
- 1/6. Ha a közgyűlés nem volt határozatképes, az emiatt megismételt közgyűlés az eredeti napirendben szereplő ügyekben a jelenlévők számától függetlenül határozatképes. A megismételt közgyűlést az eredeti – *határozat-képtelenség miatt elmaradt* – közgyűlés időpontját követően 15 napon belüli időpontra kell összehívni, mely időpont az eredeti közgyűlés meghívójában is megjelölhető. A határozatképtelenség esetén összehívott ismételt közgyűlés akkor határozatképes a jelenlévők számától függetlenül, ha a tagok figyelmét felhívták erre az eredeti meghívóban.
- 1/7. A közgyűlést az elnök hívja össze és vezeti is annak ülését. Akadályoztatása esetén az általa kijelölt vezetőségi tag teljes jogkörrel helyettesíti.
- 1/8. A közgyűlés ülései nyilvánosak, azokon bárki részt vehet. A közgyűlés határozatát egyszerű többséggel, nyílt szavazással hozza. A közgyűlés a tisztségviselőket egyenként és titkos szavazással választja meg.
- 1/9. Az egyesület alapszabályának módosításához a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.  
Az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

### 1/10. A közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) az alapszabály módosítása,
- b) az éves költségvetés,- *esetleges módosításainak* – elfogadása, a pénzügyi beszámoló elfogadása,
- c) a tisztségviselők megválasztása és visszahívása,
- d) a vezetőség - az egyesület éves vagyoni helyzetéről szóló - éves beszámolójának elfogadása,
- e) az egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása,
- f) az egyesület feloszlásának kimondása,
- g) a tagdíj mértékének megállapítása,
- h) az egyesület szakmai célkitűzésének meghatározása, ajánlások kidolgozása
- i) a számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadása (ideértve az adózott eredmény

- felhasználására és felosztására vonatkozó döntést) és ezzel
- j) döntés mindazon ügyekben, melyeket a jogszabályok, az alapszabály a közgyűlés hatáskörébe utal, vagy amelyeket a vezetőség a közgyűlés hatáskörébe utal,
  - k) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, vagy ezek hozzátartozójával köt,
  - l) a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés.

A határozathozatalban nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 8:1. § (1) bek. 1. pont), élettársa a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként nem érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

## **2. A vezetőség:**

2/1. A vezetőség az egyesület képviselői, operatív-irányító és ügyintéző szerve.

2/2. A közgyűlés legkevesebb 3 főből álló vezetőséget választ.

*A vezetőség három tagból áll, melynek tisztségviselői:*

- elnök
- titkár
- vezetőségi tag

*Az elnök feladata és hatásköre a közgyűlés és a vezetőség üléseinek előkészítése, megszervezése, összehívása, illetve annak levezetése – az egyesület képviselője.*

*Éves beszámoló letétbe helyezése az Országos Bírósági Hivatalnál.*

*A titkár feladat és hatásköre az egyesület szakmai tevékenységének szervezése, koordinálása, az egyesület képviselője.*

*A vezetőségi tag feladata az egyesület szakmai tevékenységének segítése.*

2/3. A közgyűlés mind az elnököt, mind a többi tisztségviselőt 3 évre választja. A tisztségviselők korlátozás nélkül újraválaszthatók

2/4. Két közgyűlés közötti időben a vezetőség dönt minden olyan kérdésben, amely nem tartozik kizárólag a közgyűlés hatáskörébe. Döntéseiről, intézkedéseiről a következő közgyűlésen a vezetőség köteles beszámolni.

2/5. A vezetőség jogosult az egyesületet terhelő kötelezettségek és jogok vállalásáról – *beszámolási kötelezettség mellett* – dönteni.

2/6. A vezetőség minimum három tag jelenléte esetén határozatképes. A vezetőség szükség szerint – *de évente legalább négyszer* – tart ülést, melyet az elnök hív össze. A vezetőség ülésére minden tagot a napirend közlésével kell meghívni úgy, hogy a meghívók elküldése és az ülés napja között legalább 8 nap időköznek kell lennie.

2/7. A vezetőség ülései nyilvánosak, azokon bárki részt vehet illetve bármely döntésben érdekelt egyéb személyt, szervet az ülésre lehetőség szerint külön is meg kell hívni. A vezetőség határozatát egyszerű többséggel, nyílt szavazással hozza, kivéve azokat az eseteket,

ahol a jogszabály minősített többséget ír elő.

- 2/8. A határozathozatalban nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 8:1. § (1) bek. 1. pont), a határozat alapján
- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
  - b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a közhasznú egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

**2/9. A vezetőség hatáskörébe tartozik:**

- a) az éves rendezvény-terv meghatározása,
  - b) az éves munkájáról szóló beszámoló elfogadása,
  - c) állásfoglalás minden olyan kérdésben, melyet az elnök a vezetőség elé utal.
- 2/10. A vezetőség ügyrendjét maga határozza meg. A vezetőség döntéseire a jelen alapszabályban rögzített közlés, nyilvánosságra-hozatal módja, iratokba való betekintés rendje szabályait értelemszerűen alkalmazni kell.
- 2/11. Működéséről évente köteles beszámolni a közgyűlésnek.
- 2/12. Az elnök jogai:
- a) összehívja, levezeti a közgyűlést és a vezetőségi ülést.
  - b) szavazategyenlőség esetén a vezetőségi ülésen az elnök szava dönt.
  - c) Közgyűléstől közgyűlésig az elnök irányít és képviseli az egyesületet.

**3. Közös rendelkezések:**

- 3/1. Mind a közgyűlés, mind a vezetőség minden lényeges döntését szerkesztett jegyzőkönyvben rögzíti. A jegyzőkönyvet aláírja a jegyzőkönyvvezető a levezető elnök és a közgyűlés által erre kijelölt két hitelesítő tag.
- 3/2. A közgyűlést levezető elnök, és a jegyzőkönyvvezető a közgyűlés által hozott határozatokat köteles haladéktalanul bejegyezni a határozatok könyvébe. A bejegyzést a jegyzőkönyvet hitelesítő egyik tag hitelesíti. A határozat csak ezt követően válik érvényessé.
- 3/3. A vezetőség elnöke köteles a közgyűlés és a vezetőség által hozott döntések nyilvántartását naprakészen vezetni, mely nyilvántartásból megállapítható a döntés tartalma, időpontja és hatálya, a döntést támogatók és ellenzők számára /ha lehetséges személye is./
- 3/4. A vezetőség elnöke köteles a közgyűlés és a vezetőség által hozott olyan határozatokat, amely bármely tagra vonatkozóan jogokat és kötelezettségeket állapít meg, illetve harmadik személyt /beleértve a hatóságokat is/ érінhet, a döntés meghozatalától számított három napon belül, írásban, ajánlott postai küldeményként feladva az érintettnek is megküldeni.
- 3/5. Amennyiben a kézbesítés a hatályos jogszabályok szerint nem tekinthető kézbesítettnek, úgy köteles ennek tudomásra jutásától számított három napon belül közleményként valamely országos sajtó útján is nyilvánosságra hozni.
- 3/6. Az egyesület iratait, bevételi és kiadási bizonylatait a titkár, mint vezetőségi tag kezeli.
- 3/7. A vezetőség jogosult akár a tagok közül, akár kívülálló személyt pénztárosi teendőik ellátásával megbízni. A pénztáros részére díjazás állapítható meg.

**5. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó közös szabályok:**



5/1. Az egyesület vezető tisztségviselői: az elnök, a vezetőség valamennyi tagja. A vezető tisztségviselők az egyesület vezetését, - *az ilyen tisztséget betöltő személyektől elvárható*- fokozott gondossággal, az egyesület érdekeinek elsődlegessége alapján kötelesek ellátni.

A jogszabályok, az alapszabály, illetve a közgyűlés által hozott határozatok, és egyéb kötelezettségeik vétkes megszegésével az egyesületnek okozott károkért a polgári jog szabályai szerint felelnek.

5/2. Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízás:

- a) a megbízás időtartamának lejártával,
- b) visszahívással
- c) a törvényben szabályozott kizáró ok bekövetkeztével,
- d) lemondással,
- e) elhalálozással.

5/3. A vezető tisztségviselő tisztségéről bármikor lemondhat, azonban ha az egyesület működőképessége ezt megkívánja, a lemondás csak annak bejelentésétől számított hatvanadik napon válik hatályossá, kivéve, ha a közgyűlés az új vezető tisztségviselő megválasztásáról már ezt megelőzően gondoskodott. A lemondás hatályossá válásáig a vezető tisztségviselő a halaszthatatlan döntések meghozatalában, illetve az ilyen intézkedések megtételében köteles részt venni.

5/4. A vezető tisztségviselő – ha az egyesület megszűnését megelőző két évben legalább egy évig töltötte be ezt a tisztséget – az egyesület megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője, amennyiben

- a) az egyesület jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) az egyesülettel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) az egyesülettel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) az egyesület adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

Az egyesület árbevétele várhatóan az 50 millió forintot nem haladja meg, ezért a Felügyelő Bizottság létrehozását az egyesület mellözi. (Amennyiben az árbevétel eléri az 50 millió forintot az egyesület eleget fog tenni a törvényi kötelezettségeinek a Felügyelő Bizottsággal kapcsolatosan.)

## VI. AZ EGYESÜLET KÉPVISELETE

- 1./ Az egyesület képviselőjére az elnök és a titkár, - *egymástól függetlenül* – jogosult az egyesületet képviselni társadalmi és állami szervek, illetve harmadik személy előtt.
- 2./ Az elnök rendelkezik az egyesület számlája felett, akadályoztatása esetén a titkár teljes joggal helyettesíti
- 3./ Az egyesület elnöke eljár mindazon ügyekben, melyek nem tartoznak a közgyűlés és a vezetőség hatáskörébe.
- 4./ Az egyesület bankszámlája felett két személy együttesen, - az elnök és a titkár, vagy az elnök és a vezetőségi tag – rendelkezhet.

## VII. AZ EGYESÜLET GAZDÁLKODÁSA

1./ Az egyesület az alapszabályban meghatározott célok megvalósítása érdekében vagyonával önállóan gazdálkodik, gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak az alapcél szerinti tevékenységeinek megvalósítása érdekében végez, azt nem veszélyeztetve.

2./ Az egyesület tartozásaiért csak saját vagyonával felel. A tagok a tagdíj megfizetésén túl az egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek. Az egyesület pénzeszközeivel, ingó és ingatlan vagyonával az érvényben lévő jogszabályok alapján rendelkeznek.

3./ Az egyesület oly módon vehet fel hitelt és vállalhat kötelezettséget, amely nem veszélyezteti az alapcél szerinti tevékenységének ellátását és működésének fenntartását.

4./ A 2011. évi CLXXV. tv. 38.§-a alapján A legfőbb szerv, valamint az ügyintéző és képviselői szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

a./ kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b./ bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

5./ Az egyesület bevételei:

a./ tagdíjak,

b./ gazdasági-vállalkozási tevékenységből (szolgáltatásból) származó bevétel,

c./ költségvetési támogatás,

d./ más szervezettől, illetve magánszemélytől kapott adomány,

e./ egyéb bevétel (egyesületi tagok, önkéntesek munkája stb.)

Az adománygyűjtés szabályaira a 2011. évi CLXXV. tv. 25-26 §-ai vonatkoznak.

6./ Az egyesület az alapszabályában rögzíti, hogy az egyesület részére célzottan érkező pénzeszközöket, adományokat, támogatásokat csak az adott cél javára használhatja fel.

7./ 2011. évi CLXXV. tv.27. § (1) alapján az alapcél szerinti (ezen belül közhasznú) tevékenységből, illetve a gazdasági-vállalkozási tevékenységből származó bevételeit és költségeit, ráfordításait (kiadásait) elkülönítetten tartja nyilván.

Az egyesület a bevételeit 2011. évi CLXXV. tv 19.§ (1) bekezdés szerinti részletezésben, kiadásait a 19. § (2) bekezdés szerinti részletezésben elkülönítetten, a számviteli előírások szerint tartja nyilván.

8./ Az egyesület vagyona a tagok által befizetett tagdíjból, természetes és jogi személyek (jogi személyiséggel nem rendelkező társaságok) anyagi és tárgyi felajánlásaiból, hozzájárulásaiból, adományaiból elnyert pályázatok díjából képződik

9./ Az egyesület a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az alapszabályában meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.

10./ Az egyesület közhasznú tevékenységeiből, szolgáltatásiból a tagok, valamint az egyesületen kívüli személyek és csoportok egyaránt részesülhetnek.

## VIII. TAGDÍJ

1./ A tagdíj mértékét a közgyűlés évenként állapítja meg.

## **IX. Nyilvántartások vezetése**

**1./** Az egyesület közgyűlésének, elnökségének döntéseivel kapcsolatosan nyilvántartást vezet. Az egyesület a közgyűlése, elnöksége működése során hozott határozatait, döntéseit írásba foglalja, erről nyilvántartást vezet, amelyben folyamatos sorszámozásra kerülnek.

A döntések, határozatok melléklete a testületi szerv ülésről készült jegyzőkönyv. A jegyzőkönyv tartalmazza a testületi ülés helyét, időpontját, a jelenlevők felsorolását, aláírását, a döntést támogatók és ellenzők számarányát (lehetőleg személyét is), a döntés hatályát.

**2./** Az elnök köteles a közgyűlés és az elnökség által hozott olyan határozatokat, amelyek bármely tagra vonatkozóan jogokat és kötelezettségeket állapít meg, illetve harmadik személyt (beleértve a hatóságokat is) érinthet, a döntés meghozatalától számított három napon belül megküldeni. A döntéseket, határozatokat kézbesíteni kell személyesen, vagy ajánlott postai küldeményként azoknak, akiket az érint. Ezen túl az a döntésekről, határozatról hirdetményt kell elhelyezni az egyesület székhelyén.

**3./** Az egyesület működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintés külső személyek számára abban az esetben lehetséges, ha az nem veszélyezteti az egyesület érdekeit. A betekintés biztosításával kapcsolatos feladatokért az egyesület elnöke felel. Az érdeklődő megkeresi az elnököt, aki egy egyeztetett időpontban lehetővé teszi az iratok megtekintését.

**4./** Az egyesület működéséről, szolgáltatásairól évente éves beszámoló készül. A beszámolót, jelentést megkapják a tagok, ezen túl a tagok személyesen gondoskodnak arról, hogy ahhoz az érintettek, érdeklődők hozzájussanak. Egyebekben az egyesület működéséről, szolgáltatásairól a korlátlan hozzáférés biztosított, megtekinthetőek az egyesület székhelyén, a helyi illetve megyei lapokban, az egyesület számára biztosított honlapokon.

Az érdeklődők megkereshetik az elnököt, aki egy előre egyeztetett időpontban tájékoztatást ad a működésről, szolgáltatásokról.

**5./** A beszámolóval egyidejűleg az egyesület közhasznúsági mellékletet készít, amelyet a beszámolóval azonos módon hagy jóvá, helyez letétbe és tesz közzé.

**6./** Az egyesület közhasznú tevékenységéről szóló éves beszámoló és közhasznúsági melléklet szabadon megtekinthető az egyesület székhelyén, a helyi illetve megyei lapokban, az egyesület számára biztosított honlapokon. Ezen túl a tagok gondoskodnak, hogy az érdeklődők tudomást szerezzenek a beszámolóról. A beszámolóról és a közhasznúsági mellékletről saját költségre másolat készíthető.

## **X. Vegyes rendelkezések**

**1./ Az egyesület megszűnik, ha**

- tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt,
- a közgyűlés – a szavazati joggal rendelkező tagok  $\frac{3}{4}$ -es szótöbbségével - kimondja feloszlását
- a közgyűlés határozata alapján más egyesülettel egyesül, vagy egyesületekre válik szét,
- Bírósági végzés alapján.

Az egyesület megszűnéséről való döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok  $\frac{3}{4}$ -es szótöbbséggel hozott határozata szükséges és mindegyik esetben feltétel, hogy az egyesület vagyoni viszonyainak lezárására irányuló megfelelő eljárás lefolytatását követően a bíróság a nyilvántartásból törölje.

1/1. Az egyesület jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők követeléseinek kiegyenlítése után fennmaradó vagyont az alapszabályban meghatározott, az egyesület céljával megegyező vagy hasonló cél megvalósítására létrejött közhasznú szervezetnek kell átadni. A nyilvántartó bíróság jogszabályban meghatározott szervezetnek juttatja a vagyont, ha az alapszabály nem tartalmaz rendelkezést a megszűnő egyesület vagyonáról, vagy ha az alapszabályban megjelölt közhasznú szervezet a vagyont nem fogadja el vagy azt nem szerezheti meg.

A fennmaradó vagyon sorsáról a nyilvántartó bíróság a törlést kimondó határozatában rendelkezik, a vagyonátruházás teljesítésére szükség esetén ügygondnokot rendel ki. A vagyon feletti rendelkezési jog az egyesület törlésével száll át az új jogosultra.

1/2. Az alapszabály által nem érintett kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi

V. törvény, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról 2011. évi CLXXV. törvény, a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény, a közérdekű önkéntes tevékenységéről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvény, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény valamint a hatályos jogszabályok irányadóak.

1/3. Jelen alapszabályt az egyesület közgyűlése 2016. március 3. napján fogadta el.

Kelt: Békéscsabán, 2016. év március hó 3. napján.

A működési alapszabály elfogadásának hiteléül:

.....  
Szeblák Máté levezető elnök

.....  
Kurtucz Borbála elnök